**CSU10: Manter Agendamento**

# **Seção:** Principal

| **Importância** | 75 (**Risco Baixo e Prioridade Alta)** |
| --- | --- |
| **Sumário** | O ator pode cadastrar, alterar, consultar e excluir os dados de agendamentos. |
| **Ator Primário** | Balconista e Administrador. |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** | Autenticação no sistema conforme CSU01. |
| **Pós-Condição** | - |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona uma das 4 opções disponíveis (Tela\_011).  2. Caso a opção seja:  a) Inserir: Ver Seção Inserir Novo Agendamento  b) Alterar: Ver Seção Alterar Agendamento  c) Remover: Ver Seção Remover Agendamento  d) Consultar: Ver Seção Consultar Dados do Agendamento  3. O sistema retorna ao passo 1. | |

# **Seção:** Inserir Novo Agendamento

| **Sumário** | Insere os dados do novo agendamento do meio persistente. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona a opção de criar um novo. 2. Sistema exibe formulário em branco para preenchimento dos dados do *agendamento* (ver DD-DoeVida) (Tela\_012) 3. Ator informa os dados e submete-os para o sistema. 4. O sistema verifica a validade dos dados conforme DD-DoeVida. 5. Sistema grava dados informados em meio persistente. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 4**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 3. | |

# **Seção:** Consultar Agendamento

| **Sumário** | Consulta os dados de um agendamento. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Sistema exibe listagem dos agendamentos com opção de busca pelo nome ou código do agendamento (Tela\_011). 2. ator digita o código ou nome do agendamento desejado 3. O sistema filtra os dados mostrando apenas os agendamentos que atendem a consulta. 4. O ator seleciona um dos agendamentos e seleciona a opção de detalhes, na linha da tabela do agendamento. 5. O sistema exibe todos os dados do agendamento selecionado.(Tela\_013). | |

# **Seção:** Remover Agendamento

| **Sumário** | Remove dados do agendamento do meio persistente. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Sistema exibe listagem de agendamentos com opção de busca pelo nome ou código (Tela\_011). 2. O ator digita o código ou nome do agendamento desejado. 3. O sistema filtra os dados mostrando apenas os agendamentos que atendem a consulta. 4. O ator seleciona um dos agendamentos e seleciona a opção de excluir, na linha da tabela selecionada do agendamento. 5. Sistema mostra a mensagem “Deseja realmente remover o agendamento?” 6. O ator confirma a remoção. 7. O sistema exclui os dados do agendamento do meio persistente. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Linha 5:** ator não confirma remoção. Retorna ao passo 2 da Seção Principal. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 6**. O agendamento não pode ser excluído. O sistema exibe a mensagem “O agendamento não pode ser excluído.”. Retorna ao Passo 1 da Seção Remover agendamento. | |

# **Seção:** Alterar Dados do Agendamento

| **Sumário** | Insere os dados do agendamento em meio persistente. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Sistema exibe listagem de agendamentos com opção de busca pelo nome ou código do agendamento(Tela\_011). 2. Ator digita código ou nome do agendamento desejado 3. O sistema filtra os dados mostrando apenas os agendamentos que atendem a consulta. 4. Ator seleciona um dos agendamentos e seleciona a opção de editar, na linha da tabela selecionada do agendamento. 5. O sistema exibe todos os dados do agendamento selecionado.(Tela\_013). 6. O sistema exibe formulário com os dados atuais do agendamento (Tela\_013). 7. Ator informa alterações e submete dados para o sistema. 8. O sistema verifica a validade dos dados conforme DD-DoeVida. 9. Sistema atualiza dados informados em meio persistente. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 4**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 6. | |

| **Histórico** | | |
| --- | --- | --- |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 09/07/2021 | Idyl Icaro, Wesley Andrade, Victor Lima | Criação do Caso de Uso |